



Народно читалище „Никола Й. Вапцаров – 1873”

Гр. Тутракан 7600, пл. Суворов 2, тел.: 089 350 4322
e-mail: chitalishte_tutrakan@abv.bg, www.tutrakan.chitalishte.org

ДОКЛАД

**ЗА ОСЪЩЕСТВЕНИТЕ ЧИТАЛИЩНИ ДЕЙНОСТИ В
ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ПРОГРАМАТА И ЗА ОТЧЕТ НА
ИЗРАЗХОДВАНИТЕ ОТ БЮДЖЕТА СРЕДСТВА ПРЕЗ
ПРЕДХОДНАТА ГОДИНА
В ЧИТАЛИЩЕ**

“НИКОЛА ЙОНКОВ ВАПЦАРОВ - 1873“, ГР. ТУТРАКАН“

ПРЕЗ

2020 ГОДИНА

I. ВЪВЕДЕНИЕ

Докладът за дейността на читалището отчита изпълнението на разпоредбите на Закона на народните читалища, Закона за обществените библиотеки и други национални и местни разпоредби и правила, на дейностите, предвидени в Годишната програма за развитие на читалищната дейност, културния календар и залегналите в Устава функции на институцията. В изпълнението на националното законодателство и местни наредби, правила и договори СНЦ НЧ „Н.Й. Вапцаров – 1873“, гр. Тутракан:

- **Съгл. чл. 10 ЗНЧ** е вписано в Регистъра на народните читалища при Министерство на културата под № 765 на 16.05.2016 г.; ИНФОРМАЦИОННА КАРТА за 2019 г. е приета на 10.04.2020 г. от МК;
- **Съгл. чл. 10 ЗОБ** е вписало читалищната библиотека в Регистъра на обществените библиотеки при Министерство на културата под № 370 /2016-07-15; ДАННИ ЗА БИБЛИОТЕКА за 2019г. са представени пред МК на 28.05.2020 г.;
- Читалищна библиотека съгл. **чл. 8 ЗОБ**:
 - разполага с фонд от 54 713 регистрирани библиотечни единици;
 - осигурява библиотечно-информационно обслужване за гражданите на гр. Тутракан и община Тутракан, както и за гости на града в съответствие със **Стандарта за библиотечно – информационно обслужване**:
 - поддържа квалифициран персонал - 2 щ. бр. съобр. населението на гр. Тутракан. Библиотекарите са преминали професионален квалификационен курс;
 - поддържа работно време 40 ч. седмично,
 - поддържа многократно над необходимия мин. брой регистрирани библиотечни единици;
 - не разполага с мин.,. 10% справочна издания;
 - осигурява 7 периодични издания;
 - разполага с 12 компютъризирани работни места, 26 места за четене, 2 работни места за персонал;
 - осигурява услугите по т. 10 от Стандарта;
 - отчита ежегодно в Регистъра на обществените библиотеки индикаторите съгл. Т. III от Стандарта
 - разполага с необходимите площ и помещения, вкл. читални, заемни, компютърна зала, хранилище; разполага с АБ – библиотечен софтуер в двата отдела, 2 мултифункционални устройства, мултимедия с екран, климатизация, СОТ, система за пожарна безопасност.
- **Съгл. чл. 26 и 26 а ЗНЧ** е представило годишен отчет за приходите и разходите за 2019 г., доклад за дейността през 2019 г. и (предварителен) план за разходване на държавната субсидия за 2020 г. в Община Тутракан – Писмо с вх. № ОК-01-2168/26.03.2020 г. и писмо с вх. № РД-14-4131, както и в Общински съвет – Тутракан – писмо с вх. № 04-183/30.06.2020 г.;
- **Съгл. чл. 26а ЗНЧ** е представило Програма за развитие на читалищната дейност за 2021 г. с писмо с вх. № ОК-01-7718/10.11.2020 г.;
- **Съгл. чл. V на Договор от 13.03.2020 г. с Община Тутракан** е организирано разхода на субсидията без съществени отклонения от утвърдения план, разходвало е средствата при стриктно спазване на нормативните документи за финансово-счетоводна отчетност и е предоставяло тримесечни отчети – писма с вх. № РД-14-2798/07.05.2020 г., РД-14-4990/30.07.2020г., РД-14-6874/12.10.2020г., РД-14-296/14.01.2021
- **Съгл. чл. 9 ЗНЧ** е регистрирано в ТРРЮЛНЦ със заявление от 17.05.2018 г., ГФО за 2019 г. е подаден на 29.07.2020 г.;

- Съгл. Чл. 5 (3) от Проект на вътрешни правила за разпределяне на субсидиите на НЧ на територията на общ. Тутракан към 31.12.2020 г. изпълнява изискванията за градско читалище, а именно регистрираните членове са 181.

Основната цел на читалището, заложен в ЗНЧ и в утвърдения от Общото събрание Устав, е да задоволява потребностите на местното население, свързани с:

- 1.1 Развитие и обогатяване на културния живот, социалната и образователна дейност;
- 1.2 Запазване на обичаите и традициите на българския народ;
- 1.3 Разширяване на знанията на гражданите и приобщаването им към постиженията на науката, изкуството и културата;
- 1.4 Възпитаване и утвърждаване на националното самосъзнание;
- 1.5 Осигуряване на достъп до информация.

За постигане на тази цел читалището извършва следните основни дейности съгласно ЗНЧ и Устава:

1. Урежда и поддържа библиотека и читални, както и фототека;
2. Създава и поддържа електронни информационни мрежи;
3. Предоставя компютърни и интернет услуги на населението;
4. Развива и подпомага любителско художествено творчество;
5. Организира школи, курсове, клубове, кино и видеопоказ, празненства, концерти, чествания и младежки дейности;
6. Събира и разпространява знания за родния край;
7. Създава, съхранява и популяризира сбирки съгласно ЗКН;
8. Извършва допълнителни дейности и услуги, свързани с предмета на основната му дейност, които не противоречат на ЗНЧ, ЗЮЛНЦ и Устава на читалището, като използва приходите от тях за постигане на определените в устава му цели.

За 2020 г. читалището си е поставило като приоритетни цели:

- Продължаване разнообразяването на предлаганите услуги за обогатяване на образователната дейност и културния живот, приобщаване към изкуството и културата, подобряване на достъпа до информация и модернизиране работата на библиотеката както и
- Привличане на повече деца и млади хора, хора в работна възраст, предоставяне на поле за активен живот и изява на хора от третата възраст.

С оглед трудностите, възникнали от епидемичната обстановка се наложи много дейности да отпаднат напълно, да се преустановят за определени периоди или да бъдат проведени във различен формат, доколкото това е възможно без да се създаде риск за здравето на служители и граждани - концерти, срещи, участия в мероприятия и конкурси, репетиции.

II. ОСНОВНИ ДЕЙНОСТИ

1. Дейности и мероприятия в библиотеката.

Към читалището функционират два отдела на библиотеката – за деца и за възрастни.

- **Библиотечен фонд, регистрирани читатели, посещения на потребители, закупена литература.**

Библиотечният фонд към 31.12.2020 г. е 54 713 библиотечни единици – с 2 378 по-малко в сравнение с 2019 г., въпреки закупената със собствени средства и със средства на Министерство на

културата литература, както и големия брой дарения от Тутракан и страната. Причината е проведената за пръв път от 1997 г. инвентаризация, която показва липси и значителен брой книги, които са предоставени навремето на други читалища, но не са отчислявани. Така общият брой на новопридобитите библиотечни единици е по-малък от отчислената литература.

Читателите са 505, с 95 по-малко на годишна база. Намалели са основно читателите в детски отдел поради епидемичната обстановка. Посещенията са били 4170 или с 48% по-малко на годишна база, пак по същата причина.

Заетите библиотечни единици са 8490 или с 8% повече в сравнение с 2019 г.

Постъпили са 1 173 нови тома (+ 15% спр. 2019 г.) на стойност 9 419,95 лв. От дарения – 735 б.е. , новозакупени - 438 б. е.

Отчислени са 3 551 бр. на стойност 5751,32 лв. – от които 1123 бр. предадени преди години на селските читалища, а разликата е от липси и повреждане.

Обогатяването на фонда чрез закупуване на нови книги е осъществено съобразно читателското търсене, както и критериите на Министерство на културата в рамките на спечеления проект.

През 2020 г. във връзка с епидемична обстановка и проведената инвентаризация има спад в индикатори като обхватност на населението, книгоосигуреност, обръщаемост, посещаемост, културни дейности. Ръст има при брой заемания на жител, читаемост, библиотечни събития, социална и образователна дейност, библиотечни справки.

- **Клубове, кръжоци към библиотеката и отчет на тяхната дейност:**

- Към отдел за възрастни: **Литературен клуб „Бленика“** (местни поети, писатели, краеведи, любители на литературното творчество).

Дейности: Среща на тема творчеството на Дамян Дамянов; Среща с писатели от гр. Русе, членове на ССП; Представяне на следните 5 книги: на 4-та книга на Анастасия Якова „Гнездо на прелетни птици“, живи разкази за съдбата на 30 рода от Тутракан; петата книга на Васил Търпанов "Листопад на спомена"; книгата на Адриан Василев „Идвам от детството“, Стихове; книгата на Васил Търпанов „Похитеното ято“, Стихове; По случай Денят на Будителите - представяне на книгата на Маргарита Черникова „Думи на кръст“, Стихове.

- Към детски отдел на библиотеката: **Клуб за смесени творчески занимания** в Детски отдел.

Дейности: Тематични четения с деца, изработване на материали, рисуване и приложения на полюбими приказки, автори и др. по време на лятната ваканция.

- **Предоставяне на компютърни и интернет услуги;**

- достъп до собствени бази данни, изготвени от библиотеката;
- електронен каталог;
- подкрепа за издателска дейност на местни автори;
- копиране/принтиране/сканиране;

- достъп до външни мрежови ресурси, интернет;
- съдействие при работа с компютър и софтуер;
- библиографски и тематични справки (студенти, научни работници, ученици и др.) – 90 броя;
- поддържане на 2 фейсбук- страници за двата отдела
- публикации в местния печат;
- провеждане на on line мероприятия и акции.

- **Библиотечни мероприятия на двата отдела:**

- дарителски акции - 7 с 27 дарителя (735 тома) от града и страната;
- семинари и обучения – 1;
- социална и образователна дейност – 15;
- срещи с творци, литературни четения – 30;
- чествания и годишнини – 45

- **Обучения и семинари за библиотекари; в библиотеката:**

- **1 бр.** - Годишно тематично обучение и консултации по професионални въпроси, организирано през месец ноември 2020 г. от РБ „Партений Павлович” гр. Силистра.

- **Проекти за библиотеката, библиотечната дейност:**

- Спечелен проект за обогатяване на библиотечния фонд към Министерство на културата - 3630,54 лв.

- **Рекламна продукция за мероприятията в библиотеката:**

- Двата отдела на библиотеката периодично публикуват обяви, снимки, видео-клипове за организираната от тях дейност, подготвят поздравителни адреси, грамоти, благодарствени писма.

- **ИКТ техника в библиотеката:**

- 1бр. преносим компютър;
- 14 бр. настолни компютри;
- 3 бр. мултифункционални устройства за принтиране, сканиране и копиране;
- 1 бр. мултимедия с екран;
- 1 бр. тонколони;
- 2 бр. рутери;
- 2 бр. суичове.

- **Друго:**

Огромният библиотечен фонд изисква значителен човешки ресурс, за да се извършват всички необходими дейности, предвидени в Закона за обществените библиотеки. Необходима е подкрепа и за обработването на над 40 000 тома за включване в електронния каталог, който е единствения за нашата община. Детски отдел работи изключително добре с трите детски градини и двете средни училища на територията на гр. Тутракан.

Отдел за възрастни полага особени усилия при изготвяне на библиографски и други справки по индивидуални запитвания. В него се обогатява постоянно и сбирка на всички местни творци, краеведи, научни разработки, свързани с Тутракан. Попълва се отделна секция за чуждестранна

литература. Същевременно двата отдела започнаха да обогатяват фондовете си взаимно, за да се предостави по-добра възможност на читателите в долната и горната част на града за избор на детска литература и литература за възрастни.

През 2020 г. бяха осъществени също така следните дейности:

- Инвентаризация на 5% от библиотечния фонд;
- Въведена втора станция за обработка чрез библиотечен софтуер в Детски отдел за по-бързо обработване и предлагане на новата литература на читателите;
- Цялостно систематизиране, описване и пренареждане на наличния в хранилището фонд – над 7 000 б.е.;
- Направено е проучване за законови възможности за закупуване и заемане на електронни книги – необходима, но за сега невъзможна стъпка, към модернизирание на библиотечната дейност, поради неуредици с авторски права.

2. Дейности и мероприятия в любителското художествено творчество

• **Самодейни състави, групи, школи, клубове, кръжоци**

○ **Постоянно действащи колективи**

1. ФТФ „Дунавска младост“ – Подготвителна група – 60 уч.
 2. ФТФ „Дунавска младост“ - Група 3-6 кл. – 45 уч.
 3. ФТФ „Дунавска младост“ - Група 7-9 кл. – 23 уч.
 4. ФТФ „Дунавска младост“ - Група над 9 кл. – 24 уч. ОБЩО: 152 уч.
 5. Клуб за народни танци „Добруджа“ – 35 уч.
 6. ВГ „Северина“ – 14 уч.
 7. ТС „Детелини“ – 15 уч.;
 8. Клуб за съвременни танци „Dance Dreamers” – Група 1-6 кл. – 10 уч.;
 9. Клуб за съвременни танци „Dance Dreamers” – Група над 6 кл. – 8 уч.;
 10. ТС „Борис Илиев“ – 10 уч.;
 11. Детска театрална школа – 11 уч.;
 12. Група „Акустика” към Школа по китара – 6 уч.
 13. Група за КРОР танци – 4 уч.;
- ОБЩО УЧАСТНИЦИ - 265

○ **Временно действащи колективи:**

1. Детска група за автентичен фолклор – 20 уч.

○ **Школи по изкуствата**

1. Школа по китара – 15 уч.;
 2. Детска школа по народни танци (детски градини) - 35 уч.;
 3. Школа по гайда – 5 уч.;
 4. Рок училище (електрически инструменти, дръм)– 5 уч.;
 5. Школа по УШУ /деца/ - 7 уч.;
 6. Школа по тайчи /възрастни/ - 7 уч.
 7. Йога – 10 уч.
- ОБЩО: 84 участника

○ **По чужди езици –0**

- **Клубове към библиотеката**
 1. Литературен клуб „Бленика“ – 39 уч.
 2. Смесени творчески занимания в Детски отдел – 10 уч.;
- ОБЩО: 49 уч.

- **Солисти**
 1. Радка Георгиева – ТС „Детелини“;
 2. Илона Калчева – ВГ „Северина“

- **Участия и отличия**

- **Участия**

Международни: В чужбина – 0 В България: - 6

- Фестивал „Мамалига“ онлайн, с. Нова Черна (ФТФ „Дунавска младост – Група 7-9кл.)
- Фестивал „Мамалига“ онлайн, с. Нова Черна (ВГ Северина“)
- 4та Световна купа по фолклор, В. Търново – онлайн – „Дунавска младост“ Група 7-9кл.
- 4та Световна купа по фолклор, В. Търново – онлайн - Група над 9ти кл.
- МФИ „Утринна звезда“ – Банско, онлайн - Клуб за съвр. Танци – Група – над 6ти кл.
- МФИ „Утринна звезда“ – Банско, онлайн - Клуб за съвр. Танци – дуети

Национални: - 2

- КРОР Фестивал, гр. Добрич (Група за КРОР – танци)
- Let's play – Varna, Шоу програма с предварително допускане (Група за КРОР – танци)

Регионални: - 1

- „От Игнажден до Коледа“ – обл. Силистра и РЕКИЦ Силистра - общо

Общински: - 3

- Участие в общинското отбелязване на националния празник – ФТФ „Дунавска младост“ 7-9кл.
- Участие в отбелязване на Празника на града – ФТФ „Дунавска младост“ 7-9кл.
- Участие в отбелязване 80 г. от Освобождението на Добруджа - ФТФ „Дунавска младост“ 5-7 кл.

Изяви, организирани от читалищно ниво:

До 50 участника – 2

- Конкурс за видеоклип на тема „Съвременна интерпретация на Вапцаров стих“ - ВГ „Северина“
- Конкурс за видеоклип на тема „Съвременна интерпретация на Вапцаров стих“ - Детска театрална група

До 51-100 участника - 0

Над 101 участника - 0

○ **Отличия**

Международни: В чужбина – 0 В България – 6 бр.

- 4та Световна купа по фолклор, В. Търново – онлайн – **2 бр. лауреат 1ва степен, златна диплома, ваучер**
- МФИ „Утринна звезда“ – Банско, онлайн – **три 3ти места в различните категории и едно 2ро място**

Национални – 0

Регионални – 0

Общински – 0

Изяви, организирани от читалищно ниво

До 50 участника – 1

- 2ри Конкурс „Съвременна интерпретация на Вапцаров стих“ – 1 място
- До 51-100 участника - 0
Над 101 участника - 0

● **Организиран от читалището празненства, чествания, други събития**

○ **Селищни прояви**

- Кино прожекции - 2;
- Ден на източната култура – Изложба на китайския културен център в България, дегустация, демонстрация;
- Празничен концерт по повод Освобождението на България;
- Он-лайн отбелязване на Международния ден на танца с видео-изява;
- Провеждане на обичая Еньовден в с. Пожарево;
- Премиера на театрална постановка „Криворазбраната цивилизация“ в Тутракан;
- Премиера на театрална постановка „Криворазбраната цивилизация“ в с. Старо село;
- Домакинство – представяне на ОИЦ – Силистра;
- Домакинство постановка „Луд съм по теб“, орг. от Община Тутракан;
- Благотворителен концерт „Различни, но заедно“ – 15.10;
- Демонстрация на източни бойни изкуства, СК Калагия, Русе;
- Демонстрация на акробатика, Детско-юношески клуб по Акробатика „Локомотив-Русе“;
- Коледен концерт;
- Посрещане на пенсионерска организация от гр. Полски Тръмбеш – представяне на града, забележителностите и фолклора;
- Домакинство на театрална постановка МКБППМН.

○ **Районен празник- 0**

○ **Регионален празник-0**

○ **Национален празник-1**

- Конкурс за видеоклип на тема „Съвременна интерпретация на Вапцаров стих“

○ *Международен празник-0*

● **Рекламна продукция за мероприятията**

За всяко мероприятие се изготвят рекламни и информационни материали – покани, публикации, постери, удостоверения, грамоти, поздравителни адреси, снимки. Използват се общо един фейсбук профил и две фейсбук страници, youtube –канал, разпращат се имейли, публикува се в местния печат. Екземпляри от материалите на хартиен носител се запазват в архив.

● **Проекти за любителското творчество художествено творчество**

Кандидатстване по проекти – 1 бр. –

Спечелени проекти– 1 бр.

- Партньор със собствена инициатива в проект „Време да бъде активни“ (програма Active citizens)

● **Други дейности:**

- С младежи
 - Екологични и спортни акции със самодейци – 2 бр. – 20 уч.
 - Ден на романтичното кино съвместно с Клуб Интеракт – 20 уч.
- Социални
 - Двумесечна, целодневна ЛЯТНА ЗАНИМАЛНЯ за работещи родители съвместно с ФААС ЕАД – 27 уч.
- Образователни
 - Курс по немски език за начинаещи – целогодишно – 6 уч.
- Съвместно с училищата
 - Стажуване на ученици СУ „Хр. Ботев“ – 6 уч.
- Съвместно с други НПО
 - Поддържане на зелена площ пл. Суворов и наоколо с Художествена галерия – Тутракан
 - Изградено партньорство за социализация и развиване на таланти с ЦНСТ „Мечта“ гр. Тутракан – 13 деца, 5 възрастни

През 2020 г. читалището развива художествено-творческа, образователна и спортно-образователна дейност чрез своите разнообразни форми на занимания – 13 постоянни състава с 265 уч., 1 временен състав с 20 уч., 7 школи по изкуства с 84 уч., 2 клуба с 49 уч., образователни форми с 33 уч., други еднократни и многократни – с 64 уч.

3. Организационна дейност

- През 2020 г. се положиха изключителни усилия и бяха привлечени **101 нови члена**;
- Организира се предлагането на 8 **НОВИ ФОРМИ**, като **4** действително започнаха дейност – **Детска група за автентичен фолклор, Уроци по гайда, Детска театрална група, Поп и Рок училище**. За останалите 4 –акордеон, духови инструменти, хорово пеене, акробатика нямаше интерес;
- Ново за читалището е провеждането на **целодневна лятна занималня в продължение на 2 месеца съвместно с ФААС ЕАД**;

- През 2020 г. **няма закрити форми или услуги** от до сега функциониралиите;
- Във връзка със спазването на противоепидемичните мерки някои от услугите се осъществяваха **по телефон, чрез интернет или на открито**;
- Читалището традиционно си сътрудничи с **Исторически музей – Тутракан и Комплекс „Рибарска махала“**, **положиха се основи за сътрудничество със СНЦ Паралел-Силистра, гр. Силистра и с ЦНСТ „Мечта“**, гр. Тутракан, като се реализираха съвместни кампании, мероприятия и срещи;
- Бяха положени усилия читалището да присъства много **по-интензивно в традиционните и предимно в електронните медии**. Предвид обстановката очакваните резултати бяха значително надхвърлени;
- Не беше изработен нов уебсайт, тъй като проектът на читалището към МИГ „Тутракан-Сливо поле“ не беше допуснат до финансиране.

4. Стопанска дейност

- **Материална база, наличност, поддръжка, охрана, сигурност, безопасност**

Материалната база е в добро състояние. Има проблеми с влагата на приземен етаж към ул. Крайбрежна. Необходима е подмяна и лакиране на част от паркета в зрителен салон, както и поставяне на плътна настилка върху сцената за предотвратяване повдигането на прах и по-хигиенична поддръжка.

Външната мазилка, поставен по проект през 2015 г. се рони на места.

Електроинсталацията има нужда от подмяна.

Необходимо е демонтиране на старо сценично оборудване и прожекторен киноапарат.

- **Предприети са текущи ремонти:**

- подмяна пейка, облагородяване на зелена площ пред и в съседство на сградата;
- възстановени са витрини и монтирани табла за излагане постиженията на самодейците;
- все още се ремонтират следи от теч във WC за инвалиди.

- **Охрана, сигурност, безопасност**

- Годишен абонамент СОТ – 324 лв.;
- Годишен абонамент - ПИС и ППУС – 742,37 лв.;
- Видеонаблюдение – 0 лв.;
- Годишен абонамент Трудова медицина /охрана на труда/ - 175,20 лв.
- Годишен абонамент Дератизация, дезинсекция – 360 лв.
- Поддръжка касов апарат – 141 лв.;
- Годишен преглед на отоплителна система – 200 лв.
- Подсигуряване на необходимите препарати, табели, режим на дезинфекциране съобразно противоепидемичните предписания.

- **Техническа база, оборудване**

През 2020 година са извършени следните дейности да поддръжка и подобряване на техническата база:

- цялостно обслужване на всички климатици и ремонт на два повредени – външен изпълнител;
- преинсталация на два компютъра; закупен SSD – диск за обновяване на РС на Отдел Възрастни
- закупена външна памет за електронен архив за всички дейности;
- не е закупен нов компютър, въпреки предвиденото;
- инсталиране на АБ – програма на второ работно място (Детски отдел) – външен изпълнител;
- въведено в експлоатация собствено осветление в зрителен салон и закупени димер и 3 липсващи прожектора - служител;
- подобряване на озвучителна техника – служител – интерфейсен модул;
- разширена зона Wi-Fi, за да се подсигури интернет в цялата сграда чрез закупуване на 2 допълнителни рутера и кабели;
- закупено липсващо оборудване за една нова форма – 2 бр. ел.китари, 1 бр. бас китара, к-т барабани, чинели, смес.пулт с усилвател, процесори и др. части;
- частично попълване на костюми за две форми – 16 бр. добруджански дамски костюм, 16 бр. тракийски женски костюм за „Дунавска младост“, 20 бр. рокли за „Добруджа“, 7 бр. сукман за ВГ „Северина“;
- извършена инвентаризация на читалищното имущество.

- **Човешки ресурси**

През 2020 г. екипът на читалището се състоеше от:

На трудов договор:

1. секретар
 2. библиотекар в детски отдел
 3. библиотекар в отдел за възрастни
 4. хореограф
 5. хигиенист - **4 часов работен ден**
 6. отговорник спомагателни дейности – **4 часов работен ден**
 7. общ работник
 8. счетоводител/касиер/ТРЗ/ЛИЧНИ ДАННИ/controlling – **4 часов работен ден**
- ОБЩО: 6,5 пълни щата.**

На граждански договор:

1. ръководители на форми – към 31.12.2020 – 8 (2 платена форма)
2. поддръжка ел.инсталация – 1 при повикване

Заети по програми от Бюро по труда с над 50% ТЕЛК до 7.12.2020:

Общ работник

Пазач, невъоръжена охрана

- В периодите, когато е било допустимо са провеждани **регулярни срещи на служителите и ръководителите на форми;**
- **Проведени са 8 заседания на ЧН и едно ОС;**
- Служителите са участвали в общо **5 обучения** на (Обучение за счетоводители, организирано от РЕКИЦ – Силистра, Обучение по проект „Модел за местни кампании за защита правата на човека“, Силистра, Обучение на СНЦ МИГ Тутракан-Сл.поле,

Обучение на библиотекари във връзка с програма на МК за осъвременяване фондовете на библиотеките, Силистра, Обучение на РБ „П.Павлович“ на библиотекари „150 г. библиотечно дело в обл. Силистра“, Тутракан);

- По програма към Агенция по заетостта са работили през годината **двама служители**;
- Творческата среща на самодейците, предвидена за месец юни, се наложи да отпадне, поради епидемичната обстановка.

• **Проекти в направление стопанска дейност и поддържане на материалната база**

○ **Кандидатстване по проекти – 2бр.**

- „КулТраТур“ към МИГ – за създаване на портал на читалищата за популяризиране, информираност, туристическа реклама
- Допълнителни субсидирани бройки

○ Спечелени проекти – 0 бр.

5. Годишен финансов отчет /Приложение/

ЗАКЛЮЧЕНИЕ

През изминалата 2020 г. обявената на 13.03.2020 г. извънредна епидемична обстановка в голяма степен промени планираната дейност. Отпаднаха редовните репетиции, в голяма част от времето, както и планирани концерти и други мероприятия. Съставите не можаха да посетят запланувани конкурси и фестивали. Спестените по тази причина средства бяха използвани за закупуване на сценични костюми, оформяне дребни ремонти, закупуване на допълнително оборудване, средства за изпълнение на противоепидемичните мерки и др. като все пак беше отразен по-нисък резултат в разходната част от плануваното.

18.01.2021
гр. Тутракан

Изготвил:
Лидия Светославова
/Секретар/

Председател на НЧ :
Милен Филипов
/Председател на ЧН/

**ГОДИШНА ПРОГРАМА
ЗА РАЗВИТИЕ НА ЧИТАЛИЩНАТА ДЕЙНОСТ
В
ЧИТАЛИЩЕ „НИКОЛА ЙОНКОВ ВАПЦАРОВ-1873“**

2021 ГОДИНА

I. ВЪВЕДЕНИЕ

1. Население, структура, тенденции

Населението на гр. Тутракан към 31.12.2019 г. по данни на НСИ е 7676 души, като делът на жените е малко по-висок. Прирастът е отрицателен. Сред най-слабо представените групи са младите хора между 18 и 30 г. (студенти и търсещи работа). Трайно се увеличава делът на населението на възраст 65+, тъй като раждаемостта е ниска, младите хора и хората в активна възраст търсят препитание извън града и страната. Въпреки това в града функционират две среднообразователни училища и три детски градини, които се посещават от деца и младежи от Тутракан и околните села. Благодарение на наличието на образователните институции и на работещите в града фирми и институции има съществен брой хора в активна възраст, сред които и млади семейства.

2. Целеви групи

Съобразно структурата и характера на населението читалището планира да работи с много разнообразни целеви групи:

- **възраст:** хора от 5 до 65+ години (*читалището работи към момента преобладаващо с групите 7 - 18 г. (над 60%), следвани от 35-50 г. и 60-80 г.*);
- **пол:** мъже и жени (*в голяма степен преобладават жени*);
- **образование:** ученици, средно, полувисше и висше образование (*посещаващите читалището са преобладаващо учащи се, следвани от хора с полувисше и висше образование*);
- **платежоспособност:** ниска, средна, по-висока (*преобладават хора с ниска платежоспособност*);
- **активност:** желаещи да се включват в регулярни дейности; желаещи да посещават мероприятия; желаещи да се включват в еднократни инициативи/мероприятия.

3. Институции, предлагащи занимания за свободното време

В гр. Тутракан предлагането на занимания за свободното време областта на образованието, културата и спорта се осъществява от организации с различен статут:

- Читалище (посочените по-горе целеви групи, направления: култура, изкуства, образование, друг тип; с малки изключения посещението на занятия е безплатно);
- ОЦИД (деца и младежи, направления: образование, култура и изкуство, спорт, платено);
- Клубове и кръжоци при училищата с почти задължителен характер (безплатно);

- Клуб по спортни танци (деца и младежи, изкуство, платено);
- Клуб Амфион (деца и младежи, изкуство, платено);
- Хоротропница (хора в активна възраст, фолклор, платено);
- Спортни клубове и др. – борба, канадска борба, фитнес (деца, младежи, възрастни, платено/безплатно).

В някои направления има достатъчно предлагане, в други – се предлагат занимания единствено от една институция. Има и занимания, които се търсят, но не се предлагат. Читалището се стреми да не препокрива дейността си с тази на другите организации, а да предлага това, от което има потребност и не се организира другаде.

4. Интереси и потребности на населението, роля на читалището

Поради широкия спектър целеви групи се оформят много **разнообразни потребности и интереси**, които читалището трябва да посрещне и удовлетвори, като:

- *Деца в предучилищна възраст*, чиито родители желаят да ги ангажират с извънучебни дейности предимно с физическа натовареност – народни танци, спорт ;
- *Ученици, които проявяват интерес* към художествена самодейност, школи по изкуства, спорт, четене и др. за разнообразяване на свободното време, личностно развитие, социални контакти;
- *Хора в активна възраст*, които се нуждаят от разтоварване, изява, социални контакти и искат да участват в постоянно действащи форми в различни направления – художествена самодейност, приложно изкуство, здравословен живот, движение, медитация, както и четене;
- *Хора в пенсионна възраст*, нуждаещи се от социални контакти, ангажираност, възможност за изява и пътувания в рамките на участия в самодейни форми;
- *Хора с образователни потребности* – чужди езици (ученици и предимно работещи), компютърна грамотност (по-възрастни хора), студенти задочна и дистанционна форма и ученици (подкрепа при издирване на научна литература), стажанти, участия в конкурси/състезания;
- *Хора с по-високи културни потребности*, желаещи да посещават разнообразни театрални постановки, концерти, музикални вечери, четения, представяния на книги и др.;
- *Предимно деца и младежи с културни и развлекателни потребности*: кино, детски театър, лятна занималня, спорадични мероприятия, свързани с приложно изкуство, забавно учене, околна среда и др.;
- *Възрастни с интерес към родния край*;
- *Литературни творци*, желаещи да публикуват/ издават свои ръкописи, да обменят опит с други такива;
- *Интензивно четящи*, които търсят разнообразна съвременна българска и чужда литература.

Тематично могат да се обобщят **следните интереси**:

- a. фолклор, традиции- обичаи, краезнание;
- b. традиционни и модерни изкуства;

- c. по-нестандартни форми за прекарване на свободното време, свързани със здравето, двигателната култура, развиването на дисциплина и постоянство, здравословен начин на живот;
- d. читатели с интерес към детска литература, литература за младежи, задължителна учебна литература, както и всички жанрове на художествената литература, научна литература за курсови и дипломни работи, научни разработки, краеведски проучвания и др.
- e. по-модерни форми за прекарване на свободното време на младежите;
- f. разнообразни събития, вкл. гостуващи изпълнители;
- g. хора с интерес към спортна дейност;
- h. чужди езици, компютърна грамотност.

През 2020 г. беше направена анкета сред гражданите на Тутракан, която в голяма степен потвърждава описаното, като бяха посочени и редица дейности, които читалището до сега не или в последните години е извършвало като: периодични гостувания на външни изпълнители, организирани посещения, курсове по роботика, плуване, шах, гайда, пиано, екоклуб, други спортни дейности, еднократни акции и др. Някои от тези дейности ще положим усилия да развием през 2021 г., други смятаме, че няма как да организираме по обективни причини.

Годишната програма за развитие на читалищната дейност в читалище „Никола Йонков Вапцаров – 1873“ утвърждава читалището като:

- културно-просветна институция, задоволяваща потребностите на гражданите в сферата на културата и личностното развитие;
- институция, съхраняваща българския фолклор, традиции и идентичност;
- институция, предлагаща разнообразни форми за прекарване на свободното време, компенсирайки доколкото е възможно недостатъците в предлагането, характерни за малкото населено място, отчитайки актуалните потребности на населението;

Читалището има потенциал, който се използва за:

- библиотечно-информационна,
- художествено-творческа,
- образователна,
- социална,
- културна дейност,
- друг тип дейност съобразно актуалните тенденции в сектора.

II. ОСНОВНИ ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ

НЧ „Н.Й.Вапцаров-1873” е единственото читалище в гр. Тутракан, общински център на Община Тутракан. Като такова то има отговорността да развива традиционната за всяко читалище дейност, но и да възприема и разпространява нови тенденции във всички направления на читалищната дейност. Същевременно то традиционно има задачата да упражнява консултативна дейност спрямо другите читалища на територията на общината, ако същите имат нужда от такава.

1. Цели:

- Да задоволява потребностите на гражданите на гр. Тутракан, както и на други населени места в общината, доколкото в съответното населено място не се предлага дадена дейност/услуга.
- Да развива и обогатява културния живот, социалната и образователна дейност в гр. Тутракан;
- Да съхранява обичаите, традициите и идентичността на българския народ;
- Да разширява знанията на гражданите и да ги приобщава към ценностите и постиженията на науката, изкуството и културата;
- Да възпитава и утвърждава национално самосъзнание;
- Да популяризира града и края;
- Да осигурява достъп до информация;
- Да разпространява нови тенденции и иновации;
- Да развива дейности, свързани с проблемите на съвременното общество – обездвижване, затлъстяване, нездравословен начин на живот, дезинформация/недостоверна информация, липса на критично мислене, липса на активност и др.;

2. Задачи

- Обхващане на максимален брой от местното население в различните видове дейност чрез утвърждаване на съществуващи, въвеждане на нови и възраждане на някогашни дейности;
- Продължаване работата по модернизирани на библиотечния фонд и услугите на двата отдела на библиотеката чрез кандидатстване по проекти, заделяне на достатъчно средства от бюджета, насърчаване на дарителството, актуализиране на компютърния софтуер, въвеждане на по-стария фонд в електронния каталог;
- Продължаване подновяването на сценичните костюми на съставите с остра необходимост;
- Осигуряване на средства за участия на колективите в конкурси, състезания и др. мероприятия;
- Осигуряване на безпроблемно функциониране на всички форми;
- Подобряване на условията на работа на самодейците, потребителите на услуги и служителите (дребни ремонти и оборудване);
- Подобряване на капацитета на екипа чрез обучения;
- Привличане на нови членове на ОС с оглед максимално приобщаване на общността към работата на читалището;
- Засилване на партньорството с други институции с цел повече ефективност чрез общи усилия в една посока, разнообразие, взаимно подпомагане;
- Участия в програми и проекти в подкрепа на читалищната дейност;
- Изпълнение на собствена културно-просветна програма.

3. Приоритети на работа:

- **Привличане на повече деца и млади хора, тъй като** тази целева група е особено застрашена от проблеми като: обездвижване, липса на идентификация поради

глобализацията, липса на интерес към физическа и културна активност, проблеми при общуването, език на омразата, нетолерантност и липса на самоувереност;

- **Разнообразяване на предлагането на услуги за хора в работна възраст;**
- **Предоставяне на повече поле за активен живот и изява на хора от третата възраст;**
- **Организиране на повече мероприятия, свързани със съхраняването на българските традиции и приобщаване на подрастващите;**
- **Организиране на гостувания на сцената на читалището;**
- **Засилване на партньорството с други институции от сферата;**
- **Участие в утвърдени от МОН и МК форуми;**
- **Осигуряване на повече изява на участниците в читалищните форми.**

III. ОСНОВНИ ДЕЙНОСТИ

1. Библиотечна дейност ОТДЕЛ ЗА ВЪЗРАСТНИ:

N	Форми на работа	Мероприятия/Документи/Изяви	Срок на провеждане
1	Комплектуване на БФ с книжни и некнижни носители и оформяне на документацията, съответстваща на конкретната дейност	Покупка, абонамент, дарение и участие в проекти на Министерството на културата „Българските библиотеки – съвременни центрове за четене и информираност”	Постоянен и според сроковете за работа по проектите
		Изготвяне на списък на книги за набавяне, търсени от читатели и липсващи във фонда – ученическа задължителна литература, класика, съвременна литература	Постоянен
2	Обработка, регистрация и каталогизация на библиотечните фондове. Общата им и индивидуална регистрация	Работа е електронната система АБ за нанасяне на необходимите данни на всяка библиотечна единица Работа със съответните дневници, книга за движение на библиотечния фонд	Постоянен
3	Поддръжка на системата от традиционни и електронни каталози: ел. каталог – книги, некнижни носители, азбучен и систематичен каталог. Актуализиране на програмата за електронна обработка и електронния каталог или преминаване към нов софтуер. Сключване на абонамент за поддръжка на софтуера.		Постоянен
4	Организация и опазване на БФ	Редовно прочистване на библиотечния фонд съгласно честотата на ползването	Постоянен

		му, профила на читателския състав, стареенето и износването на библиотечните документи. Извършване на вторичен подбор и отчисляване на морално остаряла литература. Периодично подреждане и хигиенизиране на подръчния и основен книжен фонд.	
5	Работа с читатели	В заемна	Постоянен
		В читалня	Постоянен
		С цел удовлетворяване на читателските търсения продължаване работата по междубиблиотечно заемане.	Постоянен
		Продължаване практиката за изпращане на писма на закъснели читатели, телефонни обаждания и SMS-и. Включване на информация за електронна поща, основен и допълнителен (на близък) мобилен номер в читателските картони.	Постоянен
6	Регистриране на дейностите в заемна и читалня	Дневници за посещения и за заета литература по съответните видове и особености на потребителите	Постоянен
7	Справочно –библиографска и информационна работа:	Даване на устни справки и консултации на читателите	Постоянен
		Съставяне на библиографски справки на различна тематика, съобразно нуждите на читатели, местни изследователи, ученически и студентски разработки	
8	Участия в обучение и квалификационни форми	Годишни тематични обучения и консултации по професионални въпроси, организирани от РБ „Партений Павлович” гр. Силистра или от други организатори	Според направените предложения
9	Дейности за популяризиране на библиотечните фондове	Поддържане на електронния каталог и осигуряване на достъп до него на читателите Периодично публикуване на актуални информации за дейността на библиотеката във фейсбук Периодично публикуване на съобщения за дейността на библиотеката в местния печат Продължаване подреждането на тематични изложби и витрини и осъществяване на лекции по разпространение на библиотечно-библиографски знания	Постоянен
	Планиране на дейността за	Съставяне на план за дейността за	07.11. на текущата

предстоящата година	предстоящата година, съобразно традиционните дейности на ОБ и годишнините на културни събития.	година
Отчитане на дейността на ОБ	Годишен отчет Годишен отчет и пререгистрация в националния регистър за обществените библиотеки	30.01. на сл. год. Според поставения срок

Библиотечната работа В ОТДЕЛ ЗА ВЪЗРАСТНИ ще бъде насочена към:

- Изграждане и организация на актуален библиотечен фонд, отговарящ на информационните потребности на читателите и потребителите;
- Осъществяване на съвременно библиотечно-информационно обслужване за различни категории читатели;
- Насърчаване на четенето при подрастващите;
- Утвърждаване на библиотеката като място за традиционни и иновативни културни прояви;
- Подпомагане дейността на Литературен клуб „Бленика“ за самостоятелно и/или съвместно организиране мероприятия, издателска дейност и други;
- Издателска дейност – издаване и/или подкрепа при издаване на местни автори – 3 бр.

Културно-просветни дейности на ОТДЕЛ ЗА ВЪЗРАСТНИ на библиотеката

Форми на работа	Мероприятия/Събития/Изяви	Срок на провеждане
Изложба в библиотеката Публикация в местния печат	171 години от рождението на Христо Ботев – 170 г. от рождението на Тодор Каблешков – български национал революционер, участник в Априлското въстание, автор на Кървавото писмо /1851–1876/.	ЯНУАРИ 06.01.2021 13.01.2021
Съвместна инициатива на Клуба на местните литературни творци към читалищната библиотека.	122 години от рождението на местната поетеса Пенка Цанева – Бленика /08.02.1899-19.12.1978.	Февруари 08.02.2021
Екскурзия в библиотеката за ученици Съвместна среща с клуба на литературните творци Изложба в библиотеката	Запознаване с дейността на библиотеката Ден на световната поезия 150 г. от смъртта на Петър Берон 1799 г., <u>Котел</u>, починал: 21 март 1871 г., <u>Крайова, Румъния</u>. Петър Хаджи Берович - български лекар, стопански и просветен деец и дарител. Учен-енциклопедист, педагог, философ и естественик. Автор на Рибния буквар – първият български буквар	Март 2021 21.03.2021.
Изразително четене на негови произведения, изложба и рисуване на	<i>Чудото Чудомир: Най-празният от дните</i>	25.03.2021.

карикатури	<i>ни е она, в който не сме се смели нито веднъж</i> 131 години от рождението на Димитър Христов Чорбаджийски 25 март 1890 г.– 6 декември 1967 г. Чудомир, големият тъжен хуморист и писател-карикурист	
Изложба в библиотеката	200 г. от рождението на Георги Сава Раковски – български национал революционер, писател, публицист, историограф и етнограф /1821–1867/	Април 2021 14.04.
Изразително четене и рецитиране на произведения, разказващи за паметното историческо събитие/ вкл. и местен фолклорен материал по темата/ Мероприятие на Клуб „Бленика”, посветено на участието на произведения на местни литературни творци в национални и международни сборници и алмаси: Маргарита Черникова, Адриан Василев, Виолета Петрова Обявяване на отворено посещение за всички желаещи	145 г. от Априлското въстание, избухнало преждевременно на 20 април в Копривщица и организирано от Гюргевския революционен комитет /1876/. Международен ден на книгата – - Ден на отворените врати в библиотеката	14.04. 20.04. 23.04.
Отбелязване със съответна програма или тържествен урок.	76 години от края на Втората световна война и ден на Европа	Май 2021 09.05.2021
Гостуване на съвременен български автор	Гостуване на съвременен български автор	май
Час на класа в библиотеката	Посещение на ученици в ОВ	Юни 2021
Материал в местния печат	75 г. от рождението на Александър Казанджиев – български библиотекар и икономист, участвал в изработването на нормативни документи за библиотеките / 1946–1997/.	20.06.2021
- Лятна практика в библиотеката – стаж на ученици от 11-клас Изложба на творби от и за него	- Запознаване с конкретни дейности от ежедневието на ОВ - 120 г. от смъртта на Васил Друев (митрополит Климент Търновски) (1840 – 10 юли 1901 г.) - български политик, писател, книжовник, църковен, обществен и библиотечен деец.	Юли 2021 01. 07. - 10.07.2021
Изложба от книги за него и от него	85 г. от рождението на Стефан Цанев – български поет и драматург /1936/.	Август 07.08.2021

- Инициатива на Клуба на местните литературни творци; - Изложба от негови книги в библиотеката;	„Имаме земя, имаме вода... и си правим кал.“ Отбелязване на 80 години от рождението на Станислав Стратиев - български писател и драматург / 09.09.1941 г.- 20.09.2000 г./	Септември 09.09.2021
Литературна програма	100 г. от смъртта на патриарха на българската литература <u>Иван Минчов Вазов</u> (09.07.1850 – 22.09.1921) - български писател, поет, публицист	22.09.2021
Екскурзия в читалището	Запознаване на учениците с дейността на библиотеката	Октомври 2021
Тържествена програма Изложба в библиотеката	Честване на Деня на Будителите 115 г. от рождението на Емил Коралов – български писател /1906–1986/.	Ноември 2021 01.11.2021 02.11.2021
Представяне на неговия живот и творчество	Тържествено отбелязване на 112 години от рождението на Н.Й.Вапцаров – патрон на читалището	Декември 07.12.2021

Библиотечната работа В ДЕТСКИ ОТДЕЛ ще бъде насочена към:

- Комплектуване, организиране и опазване фондовете си, съгласно установените в нормативните документи правила;
- Привличане на децата в библиотеката;
- Изнасяне на беседи за разпространение на библиотечно-библиографски знания;
- Проучване на качествено и бързо задоволяване и информационните, развлекателните и образователни потребности на децата.
- Организиране и провеждане на културно-образователни инициативи, насочени към насърчаване на любовта към книгите и четенето;
- Представяне на нови книги и популяризиране на техните автори;
- Целенасочено партньорство между училището, детската градина и библиотеката;
- Провеждането на съвместни интерактивни уроци и беседи;
- Стимулиране на въображението и творчеството у децата чрез включването им в разнообразни културни прояви;
- Участие с инициативи и дейности в националните библиотечни прояви и кампании;
- Уреждане на традиционните витрини и тематични кътове с литература по следните теми: „Децата и природата”, „В света на животните”, „Любими детски поредици“, Енциклопедии за малките читатели, „В света на приказките” и др.
- За активизиране на четенето да се провеждат редовно тематични уроци; литературни четения, беседи, обсъждане на книги, срещи с творци, литературни конкурси.
- Подреджане на изложби, свързани с бележити дати и годишнини.

Културно-просветни дейности на ДЕТСКИ ОТДЕЛ на библиотеката

Литературно четене Четене	„Време за приключения с Мечо Пух“ - литературно четене на откъси от класическия роман „Мечо Пух“ на Алън Александър Милн по повод 140 г. от рождението на автора „Зимни четения в библиотеката” - народни приказки и приказки от любими писатели с ученици от начален курс при СУ“Хр.Ботев“	Януари
Литературно четене Конкурс за най-добър рецитатор Литературно четене	„Как чете патето“ – стихотворения в рими с най–малките деца от ДГ „Полет“ „Васил Левски –147 г. безсмъртие“ „В забавния литературен свят на Дядо Благо“- с ученици от СУ „Й.Йовков“	Февруари
Урок по родолюбие за формиране на чувство за принадлежност на децата към родния край, към България Конкурс рисунка	„Освобождението - 1878“ „Моята любима приказка“ по повод 135 годишнината от рождението на Ран Босилек	Март
Провеждане на срещи с местни творци и известни местни личности, лит.четения, екскурзии в библиотеката с деца от детските градини и ученици от начален курс Пролетна работилница с деца и ученици.	<u>Маратон на четенето</u>	Април
Съвместни мероприятия с училищата и детските градини Награждаване	<u>Национална библиотечна седмица</u> – по допълнителен план съгласуван с училищата и детските градини „Най-добър читател на Детски отдел за 2020“	Май
Занимания през лятото на деца в Детски отдел	„Лято в библиотеката” –/по допълнителна програма/	Юни и юли
Рецитации	Деца рецитират стихове от ДГ „Патиланчо“- посвещава се на Дора Габе - 135 г.от рождението на поетесата.	Август

Детска работилница	Детска работилница „Чета, рисувам и се забавлявам“ - с цел изграждане на навици за четене, развиване на творческите възможности на децата и създаване умения за работа в екип	Септември
Час по музика	„Моцарт за деца“- с ученици от начален етап на обучение от СУ“Хр.Ботев и СУ“Й.Йовков“	Октомври
Детско утро	„Приключенията на Лиско“ -100 г. от рождението на писателя Борис Априлов	
Разговор	Разговор за народните будители – посветен на 1 Ноември –денят на народните будители	Ноември
Детско утро	„Приключенията на Лиско“ -100 г. от рождението на писателя Борис Априлов с ученици от 3-те класове на училищата в града	
Отбелязване на коледните празници	Традиции и обичаи от Игнажден, Бъдни вечер и Рождество Христово - ще участват ученици от II-те класове, които ще разказват как празнуват у дома и ще отговарят на въпроси свързани с тези празници.	Декември
Четения	Коледни четения в детските градини и училищата.	

2. Предоставяне на компютърни и интернет услуги

- Двата отдела на библиотеката предоставят безплатно ползване компютър и интернет, както и при необходимост съдействие за боравене с компютър и конкретен софтуер;
- Копирни услуги.

3. Любителско художествено творчество:

Дейността в това направление е организирана в постоянно и временно действащи форми. Ръководителите на постоянно действащите форми работят по утвърден от ръководството седмичен график, подготвят програми и събития, включват се в общи и тематични мероприятия на читалището и други организатори, подготвят участниците за изяви на регионални, национални и международни форуми с конкурсен и фестивален характер. Участията се планират след като бъде одобрен бюджетът на читалището за съответната година.

Изключение от седмичния график има при ТС „Борис Илиев“ и Литературен клуб „Бленика“, където работните срещи се организират на друг принцип.

През лятото в периода 01.07.-30.09.2021г., формите, ако нямат планирани участия в конкурси и фестивали ще преустановят дейността си. Изключение се планира да има при Клуб за съвременни танци „Dance Dreamers“, Детска театрална труппа, РОК - училище и Клуб за народни танци „Добруджа“.

Временно действащите форми се сформират според актуалния потребителски интерес.

Самодейни състави, групи, школи, клубове, кръжоци:

№	Вид и наименование
	НАПРАВЛЕНИЕ „ФОЛКЛОР“
1.	ФТФ „Дунавска младост“ 1-ви - 2-ри клас
2.	ФТФ „Дунавска младост“ 3-ти - 6-ти клас
3.	ФТФ „Дунавска младост“ 7-ми – 9-ти клас
4.	ФТФ „Дунавска младост“ над 9-ти клас
5.	ВГ „Северина“
6.	ТС „Детелини“
7.	Клуб за народни танци „Добруджа“ – напреднал състав
8.	Клуб за народни танци „Добруджа“ – начинаещ състав
9.	Школа за народни танци за детските градини (предучилищна възраст)
10.	Школа по гайда
11.	Детска група за автентичен фолклор
	НАПРАВЛЕНИЕ „ТЕАТЪР“
12.	Самодееен театър „Борис Илиев“
13.	Детска театрална труппа
	НАПРАВЛЕНИЕ „КЛАСИЧЕСКИ И МОДЕРНИ ИЗКУСТВА“
14.	Школа по китара
15.	Група „Акустика“
16.	Клуб за съвременни танци „Dance Dreamers” – 14 – 18+г.
17.	Клуб за съвременни танци „Dance Dreamers” – 10 – 13 г.
18.	Група за К-ПОП
19.	Рок училище (ел.китари, бас, барабани, ел.пиано)
20.	Литературен клуб „Бленика“
	НАПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЕ, САМОУСЪВЪРШЕНСТВАНЕ
21.	Школа по тайчи - възрастни
22.	Школа по УШУ - деца
23.	Курс по йога
24.	Курс по немски език – начинаещи
25.	ЦЕЛОДНЕВНА ЛЯТНА ЗАНИМАЛНЯ

4. Краеведска дейност, знания за родния край:

Форми на работа	Мероприятия/Документи/Изяви	Срок на провеждане
Вписване в дневника за извършените справки от ОВ и какви материали имаме по конкретната тема	Извършване на тематични справки за читатели и изследователи от различни области, свързани с местни обществени събития, местни жители, сподвижници на наши национални герои и др.; Справки за традиционната местна духовна и материална култура	Периодично – веднъж седмично и според конкретните искания
Записване в дневник и дигитално	Събиране на произведения на традиционната местна духовна култура: легенди, предания,	Периодично
	Събиране/издирване на спомени на местни жители - участници във войните, почти всички по разкази на техни потомци или вече записани спомени на самите участници	Периодично
	Набяване на всякакви публикации, издания, вкл. абониране на местната преса за допълване на архива	Периодично

5. Културно-просветна, образователна дейност:

Културно-просветната дейност на читалището освен описаната по-горе програма на двата отдела на читалищната библиотека включва разнообразни формати като концерти, литературни и литературно-музикални вечери, чествания, възстановки на обичаи, организиране на празници, гостувания на театри, кино, външни изпълнители и др., както и конкурси и надигравания.

ДАТА	СЪБИТИЕ	ОТГОВОРНИК
Януари	Кино-състезание (онлайн формат) по повод деня на българското кино	Л. Светославова
14.02.	Участие в празника Трифон Зарезан – ФГ „Детелини“	Д. Ганева
14.02.	Дегустация на домашно вино и ръкоделстване	Т. Стоянова-Куцарова
21.02.	Международен ден на майчиния език-открит урок с викторина за популяризиране на езиковото многообразие в общността	Л. Светославова
18.02.	Включване в поклонение пред паметника на Васил Левски	екип
Февруари	Кино прожекции	Латона/Л. Светославова
02.03.	Гържествен концерт, посветен на 3-ти март-Национален празник на България	ръководители на форми, Л. Светославова
08.03.	Поздрав към жените в Дом за стари хора, гр. Тутракан	Д. Миланова
08.03.	Беседа по повод Международният ден на жените - почит на	Л. Светославова

	икономическите, политическите и социалните постижения на жените в миналото, настоящето и бъдещето.	
Април	Кино прожекции	Латона/ Л. Светославова
23.04.	Концерт по повод 20 г. вокална група „Северина“ и фолклорна група „Детелини“ (читалище)	Л. Светославова, Д. Миланова, Д. Ганева
24.04.	Отбелязване на обичая Лазаровден	Е. Атанасова
15-25.04.	Женски седянки за подготовка на Великденските празници	Теодора Стоянова-Куцарова
29.04./29.05.	Световен ден на танца – мини-спектакъл на Клуб за съвременни танци	Л. Светославова
Май	Премиера на театрална постановка	р-л ТС, секретар
Май	Открит урок по народни танци на децата от детските градини	Е. Атанасова
Май	Кино прожекции	Латона/Л. Светославова
05.05.	Отбелязване Деня на Европа (Съвета на Европа) празник, посветен на мира и обединението в Европа.	Л. Светославова в партньорство със СНЦ „Паралел-Силистра“
06.05.	Отбелязване на празника „Гергьовден“ съвместно с читалище с. Цар. Самуил	Д. Ганева
14.05.	Заклучителен концерт на всички състави на ФТФ „Дунавска младост“ и Клуб „Добруджа“	Е. Атанасова, Л. Светославова
Юни	Заклучителни концерти/ открити уроци/ мероприятия на формите на читалището –по желание	Ръководители на форми
Юни	Представление на Детска театрална труппа при читалището	Т. Попова, Л. светославова
24.06.	Отбелязване на празника „Еньови китки“ съвместно с читалище с. Нова Черна	Д. Ганева, Е. Атанасова
19-20.06.	Регионално надиграване „Добруджа“ за клубове по народни танци и детски танцови формации (парк Хр. Ботев)	Л. Светославова, Е. Атанасова
1-03.07.	Запознаване на ученици на стаж с дейността на читалището	Л. Светославова
01.07.-31.08.	Целодневна лятна занималня за деца от 6-12 г.	Л. Светославова, учители
Юли	Лятно кино в парка	доброволци
Юли	Фолклорна вечер в рамките на фестивала „Огненият Дунав“	Е. Атанасова, Л. Светославова
Август	Лятно кино в парка	доброволци
Септември	Кинопрожекции	Латона/Л. Светославова
21.09.	Включване в празничната програма по повод Деня на Тутракан	
21.09.	Отбелязване Международния ден на мира – беседа и творческа	Л. Светославова в партньорство

	работа	със СНЦ Паралел- Силистра и местни институции
Октомври	Кинопрожекции	Латона/ Л. Светославова
Октомври	Женска седянка - ръкоделия	Т. Стоянова- Куцарова
Октомври	Съвместно мероприятие по повод Деня на Конвенцията за правата на човека	Л. Светославова в партньорство със СНЦ Паралел- Силистра и местни институции
01.11.	Конкурс за съвременни будители, церемония (читалище)	Секретар, партньорство с др. институции
Ноември	Премиера на театрална постановка	р-л ТС, секретар
Ноември	Кинопрожекции	Латона/Л. Светославова
Ноември	Женска седянка – ръкоделия	Теодора Стоянова- Куцарова
Ноември	Женска седянка – ръкоделия	Теодора Стоянова- Куцарова
06.12.	Отбелязване на Никулден	Д. Ганева/Е. Атанасова
07.12.	Награждаване на участници в конкурс „Съвременна интерпретация на Вапцаров стих“	секретар, библиотекар ОВ
22.12.	Коледен концерт	Ръководители на форми, секретар
24.12.	Коледарска група	Е. Атанасова

Образователната дейност на читалището включва освен посочените в програмите до тук мероприятия също така Курс по немски език за начинаещи като постоянна форма. Планира се да започне и курс по английски език. Част от образователната дейност на читалището представлява и ЦЕЛОДНЕВНА ЛЯТНА ЗАНИМАЛНЯ. През 2021 г. се планира тя да се проведе за втори път, въпреки че изисква сериозен ресурс за квалифициран педагогически персонал.

При възможност читалището ще планира гостуване на външни изпълнители – 2 и гостувания на театрална постановка – 1 /според бюджет 2021/.

Съобразно запитванията читалището се очаква да домакинства на редица мероприятия на други организатори – Община Тутракан, Театрални трупи, училища, детски градини и др. институции.

Програмата на читалището може да претърпи промени по различни, независещи от читалището причини.

6. Социална дейност, работа с хора с увреждания, етнически малцинства, работа с различни възрастови групи, развитие на доброволчество:

Читалището ще продължи успешно започнатото партньорство с ЦНСТ „Мечта“, гр. Тутракан, като партньорството ще се изрази в срещи и целенасочени акции. Целта е децата от центъра да бъдат интегрирани чрез повече контакти, изяви, игри.

Читалището работи с всички възрастови групи, от предучилищна възраст до 70+, без значение от етническа, религиозна или каквато и да е принадлежност.

Включваме в дейността си хора с увреждания и ТЕЛК, които са членове на наши състави, както и заети при нас по програми на БТ.

За част от дейностите описани по-горе се предвижда включва на доброволци.

7. Културни събития, организирани от читалището съвместно с Община Тутракан:

- Фолклорна вечер в рамките на фестивала „Огненият Дунав“;
- Будител на годината (при съгласие от страна на Община Тутракан).
- Други мероприятия по покана от Община Тутракан (3ти март, Цветница, Празник на кайсията, 1-ви юни, Деня на Тутракан, Трифон Зарезан, Никулден, 24-ти май и др.)

8. Работа по проекти

Читалището ще кандидатства по традиционните схеми на МК за осъвременяване на библиотечния фонд, допълнителни субсидирани бройки и евентуално други, при които читалището е допустим бенефициент.

При отваряне на възможност читалището ще кандидатства към Бюрото по труда за наемане на допълнителен персонал с цел приобщаване на хора с ТЕЛК или в предпензионна възраст, както и младежи до 29 г.

Читалището ще положи усилия да кандидатства и по други програми и мерки, доколкото е допустимо като бенефициент и разполага със съответния ресурс.

9. Други дейности

За да изпълни описаните по-горе цели и задачи читалището ще положи усилия да разшири и разнообрази дейността си чрез:

- Демонстрации на дейности, които не се извършват в града;
- Излети сред природата: 2-3 пъти;
- Организиране на почиствания – 2 пъти;
- Мероприятия за сплотяване на самодейците и колектива;

- Реорганизиране на архива;
- Създаване на музейна колекция от остарели музикални инструменти.

IV. МАТЕРИАЛНА БАЗА

Читалището разполага с обновена през 2015 г. сграда с подсигурен достъп за хора с увреждания. Сградата е с разгърната площ 3000 кв.м. В нея се помещават – 1 зр.салон с 344 места, голяма зала със 120 места, малка зала с 50 места, както и 5 кабинета и 7 помощни помещения (складове, съблекални, гримьорни) и др. Сградата се използва напълно. Допълнително детски отдел на библиотека използва помещение на Община Тутракан, 5 форми на читалището през зимния сезон използват помещения на Община Тутракан.

Читалището разполага с: компютри – 21, принтер/скенер – 5, Мултимедия – 1, фотоапарати – 2 бр., видеокамери – 2 бр., ПСИ, СОТ, парна инсталация, озвучителни с-ми – 2 бр., микрофони – 33 бр., миниуредби – 7 бр., осветителни тела – 18 бр., телевизори – 2 бр., дизелов отоплител – 1 бр., климатици-17 бр. и музикални инструменти и др.

За поддържането на сградата читалището ще разполага през 2021 г. с хигиенист на половин щат, общ работник/параджия, домакин на половин щат. За поддържане хигиената в залата, която ползва ФТФ „Дунавска младост“, собственост на Община Тутракан за заплаща допълнително на хигиенист.

За поддържане на сградата, спазване на законовите изисквания и поддържане на дейността читалището ежегодно заплаща следните абонаментни услуги:

- Пожарна безопасност – 720 лв.;
- СОТ – 324 лв.;
- Дератизация, дезинфекция – 360 лв.;
- Годишен и 5 годишен преглед на отоплителен котел 160 лв.;
- Профилактика на климатици – 1000 лв.;
- Абонамент за поддръжка на библиотечен софтуер АБ – 250 лв.;
- Абонамент за счетоводна програма – 250 лв.;
- Електронен подпис – 45 лв.;
- Поддръжка на касов апарат – 72 лв.;
- Трудова медицина – 320 лв.;
- Изготвяне оценка на риска – 100 лв.;
- Акордиране на 1 пиано и 1 роял 180 – 240 лв.;
- Данък сграда – 1400 лв.
- Банково обслужване – 950 лв.
- Допълнителни ремонти и поддръжки на ел.техника и др.

Регулярни разходи: ел.енергия, ВиК – услуги, интернет, телефони, възлища –8000 лв.

Усилията през 2021 г. ще бъдат насочени към:

- Подмяна на електрическата инсталация в сградата (невключена в проекта по мярка 321);
- Закупуване на мултимедия за зрителен салон;
- Закупуване на мултифункционално устройство, подходящо за копирен център;
- Извършване на ежегодна инвентаризация;

- Ако приключат ремонтните дейност в района на читалището – цялостно почистване на сградата от запрашаването

V. ФИНАНСИРАНЕ

Бюджетът на читалището се формира на първо място от държавната субсидия.

Бюджетът се формира също така от допълнителни източници на средства, като за 2021 г. се прогнозира:

- Рента – 3000 лв.;
- Проекти - ;
- Приходи от наеми на помещения и зали – 3500 лв.;
- Членски внос - 700 лв.;
- Такса библиотека – 500 лв.;
- Билети – 2000 лв.;
- Такси от платени форми – 300 лв.;
- Дарения – 2000 лв.

Читалището се опитва, доколкото е възможно да привлича повече наематели – постоянни и еднократни, дарения и др. приходи, за да може да обезпечи дейността си.

VII. СРОК, ОТЧЕТ И КОНТРОЛ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ПРОГРАМАТА

1. Срок за изпълнение на програмата:

Срокът за изпълнение на Програмата е едногодишен в рамките на бюджетната 2021 г.

2. Отчет за изпълнение на Програмата:

В началото на година се изготвя доклад за дейността и финансов отчет за предходната година. Докладът и отчетът се обсъждат и приемат от ЧН. До 30.03. се подлагат на гласуване от ОС на читалището, след което до 31.03. се представя в Община Тутракан и Общински съвет – Тутракан.

Отчет за дейността и финансов отчет се представят в срок до 30.06. в ТРРЮНЦ. Информационна карта за дейността на читалището се подава в МК, Регистър на читалищата до 30.06.

3. Контрол по изпълнение на Програмата:

Контролът по изпълнение на Програмата се осъществява от Общинския съвет.

VI. ЗАКЛЮЧЕНИЕ

Годишната програма за развитие на читалище „Никола Йонков Вапцаров - 1873“ за 2021 година е приета от Читалищното настоятелство на заседание № 7/ 09.11.2020 г., с Решение № 2.



Народно читалище „Никола Й. Вапцаров – 1873”

Гр. Тутракан 7600, пл. Суворов 2, тел.: 089 350 4322
e-mail: chitalishte_tutrankan@abv.bg, www.tutrankan.chitalishte.org

СПИСЪК

НА ЧЛЕНОВЕТЕ НА ЧИТАЛИЩНОТО НАСТОЯТЕЛСТВО

И НА ПРОВЕРИТЕЛНАТА КОМИСИЯ

НА НЧ „НИКОЛА ЙОНКОВ ВАПЦАРОВ – 1873”, гр. Тутракан

Членове на Читалищното настоятелство:

- **Милен Филипов – председател;**
- **Калина Грънчарова – член;**
- **Светла Стоянова – член;**
- **Теодора Стоянова – Куцарова – член;**
- **Цветелина Калчева – член;**
- **Дарина Миланова – член;**
- **Денка Ганева - член.**

Членове на Проверителната комисия:

- **Райна Григорова – председател;**
- **Маринела Ганева – член;**
- **Марче Радева – член.**

У С Т А В

НА НАРОДНО ЧИТАЛИЩЕ „Никола Йонков Вапцаров - 1873” гр. Тутракан
пл. „ Суворов”“ № 2; E-mail chitalishte_tutrakan@abv.bg.; CSM-.0899993606

І. ГЛАВА ПЪРВА. ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ.

Чл.1. С този устав се урежда учредяването, устройството, управлението, дейността, имуществото, финансирането, издръжката и прекратяването на Народно читалище , **Никола Йонков Вапцаров - 1873**”, гр.Тутракан

Чл. 2. (1) Народно читалище „ **Никола Йонков Вапцаров - 1873**” гр.Тутракан е традиционно самоуправляващо се културно – просветно сдружение на жителите от гр.Тутракан, което изпълнява и държавни културно-просветни задачи. В неговата дейност могат да участват всички физически лица без ограничения и без оглед на възраст, пол, политически и религиозни възгледи, и етническо самосъзнание.

(2)Читалището е юридическо лице с нестопанска цел с наименование” Никола Йонков Вапцаров - 1873 ” То е създадено и функционира на основание на Закона за народните читалища, Закона за юридическите лица с нестопанска цел и този устав.

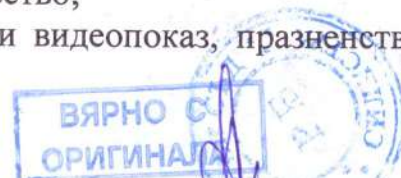
(3)Народно читалище „ **Никола Йонков Вапцаров - 1873**” има за седалище гр.Тутракан., община.Тутракан., където се намира и адреса на управлението му: обл. СИЛИСТРА, община.Тутракан, гр.Тутракан, пл.”Суворов.”.N 2

Чл. 3. (1) Целта на читалището е да задоволява потребностите на местното население, свързани със:

1. развитие и обогатяване на културния живот, социалната и образователна дейност в гр.Тутракан.;
2. запазване на обичаите и традициите на българския народ;
3. разширяване на знанията на гражданите и приобщаването им към ценностите и постиженията на науката, изкуството и културата;
4. възпитаване и утвърждаване на националното самосъзнание;
5. осигуряване на достъп до информация;

(2) За постигане на целта по ал.1, читалището извършва следните основни дейности:

1. урежда и поддържа библиотека, читалня, фото-, фоно-, филмо- и / или видеотека;
2. създава и поддържа електронни информационни мрежи;
3. предоставя компютърни и интернет услуги на населението;
4. развива и подпомага любителското художествено творчество;
5. организира школи, кръжоци, курсове, клубове, кино и видеопоказ, празненства, концерти, чествания и младежки дейности;
6. събира и разпространява знания за родния край;



7. създава, съхранява и популяризира музейни и други сбирки, съгласно Закона за културното наследство;
8. извършва допълнителни дейности и услуги, свързани с предмета на основната му дейност, които не противоречат на Закона за народните читалища, Закона за юридическите лица с нестопанска цел и този устав, като използва приходите от тях за постигане на определените в устава му цели. **НАРОДНО ЧИТАЛИЩЕ „ Никола Йонков Вапцаров - 1873 ”** гр. Тутракан не разпределя печалба!
9. **НАРОДНО ЧИТАЛИЩЕ „ Никола Йонков Вапцаров - 1873 ”** гр. Тутракан може да участва в читалищни сдружения за постигане на целите, които си е поставило.
10. Читалището няма право да предоставя собствено или ползвано имущество възмездно и бизвъзмездно:
- за хазартни игри и нощни заведения
 - за дейност на нерегистрирани по Закона за Вероизповеданията религиозни общности и юридически лица с неспанска цел на такива общности
 - за постоянно ползване от политически партии и организации
 - на председателя, секретаря, членовете на Настоятелството и Проверителната комисия и на членовете на техните семейства.

II. ГЛАВА ВТОРА. УЧРЕДЯВАНЕ /ПРЕОБРАЗУВАНЕ/.

Чл. 4. (1) Читалище могат да учредят /преобразуват/ 150 дееспособни физически лица за града, които вземат решение на учредително събрание.

(2) Учредителното събрание приема устава на читалището и избира неговите органи. Уставът урежда:

1. наименованието;
2. седалището;
3. целите;
4. източниците на финансиране;
5. органите на управление и контрол, техните правомощия, начина на избирането им, реда за свикването им и за вземане на решения;
6. начина за приемане на членове и прекратяване на членството, както и реда за определяне на членския внос.

Чл. 5. (1) Читалището придобива качеството на юридическо лице с вписването му в регистъра на организациите с нестопанска цел на окръжния съд, в чийто район е седалището на читалището.

(2) Вписването на читалищата в регистъра на окръжния съд се извършва без такси по писмена молба от настоятелството, към която се прилагат:

1. протоколът от учредителното събрание;
2. уставът на читалището, подписан от учредителите;
3. нотариално заверен образец от подписа на лицето, представляващо читалището, и валидният печат на читалището.



(3) В регистъра се вписват:

1. наименованието и седалището на читалището и източникът на първоначалното му финансиране;
2. уставът;
3. имената на членовете на настоятелството и на проверителната комисия на читалището;
4. името и длъжността на лицето, което представлява читалището;
5. настъпилите промени по т.1 – 4.

(4) Всяка промяна в обстоятелствата по ал.3 трябва да бъде заявена в 14-дневен срок от възникването ѝ.

(5) Читалищното настоятелство в 7 дневен срок от вписването на Читалището в Съдебния регистър подава заявление за вписване в Регистъра към Министерство на Културата

III. ГЛАВА ТРЕТА. ЧЛЕНСТВО В ЧИТАЛИЩЕТО.

Чл. 6. Членството в читалището е свободно за всички дееспособни граждани без ограничения, щом те работят за постигане на целите на читалището и защитават неговите интереси.

Чл. 7. (1) Членовете на читалището са: индивидуални, колективни и почетни.

(2) Индивидуалните членове на читалището са български граждани. Те са действителни и спомагателни:

1. Действителни индивидуални членове на читалището могат да бъдат всички дееспособни, непоставени под запрещение лица навършили 18 години, които участват в дейността на читалището, редовно плащат членски внос, определен с решение на Общото събрание и имат право да избират и да бъдат избирани в неговите органи.

2. Спомагателни индивидуални членове на читалището са всички дееспособни, непоставени под запрещение лица, които не са навършили 18 години и работят за постигане на целите на читалището. Те могат да бъдат освободени от плащането на членския внос или да го заплащат в намалени размери, съобразно решенията на настоятелството. Спомагателните индивидуални членове на читалището нямат право да избират и да бъдат избирани в органите на ръководството на читалището. Те имат право на съвещателен глас.

(3) Колективните членове съдействат за осъществяване целите на читалището, подпомагат дейностите, поддържането и обогатяването на материалната база и имат право на един глас в общото събрание. Колективни членове могат да бъдат: професионални организации; стопански организации; търговски дружества; кооперации и сдружения; културно-просветни и любителски клубове и творчески колективи.

(4) Почетни членове могат да бъдат български и чужди граждани с изключителни заслуги за читалището.



Чл. 8. (1) Кандидатите за действителни индивидуални членове подават писмено заявление до настоятелството на читалището, с което декларират, че желаят да станат членове на читалището, че познават и приемат устава на читалището и ще работят за постигане на неговите цели.

(2) Кандидатурите се гласуват на заседание на настоятелството. На члена на читалището се издават съответните документи за членство.

(3) Приетият за действителен член на читалището плаща членския си внос по ред определен от настоятелството.

Чл. 9. При условията на чл. 11, ал. 3 от Закона за народните читалища, в читалището могат да членуват колективни членове. Те се приемат по писмено заявление на упълномощен представител на кандидатите за колективно членство и имат право на един глас.

Чл. 10. Колективни членове могат да бъдат:

1. професионални организации;
2. стопански организации;
3. търговски дружества;
4. кооперации и сдружения;
5. културно-просветни и любителски клубове и творчески колективи.

Чл. 11. (1) Лицата, които имат особени заслуги към читалището се обявяват за почетни членове по решение на Общото събрание, по предложение на настоятелството или от членовете на читалището.

(2) На лицата по предходния член настоятелството издава съответните удостоверения.

Чл. 12. (1) Членовете на читалището имат право да:

1. участват в управлението на читалището
2. получават улеснен достъп до всички читалищни форми на дейност и прояви по ред определен от настоятелството;
3. ползват с предимство културно - просветните форми на читалището;
4. получават всякаква информация относно дейността на читалището и упражняват контрол върху нея.

(2) Членовете на читалището са длъжни:

1. да спазват устава на читалището и решенията на неговите членове;
2. да плащат лично членския си внос;
3. да участват в дейността на читалището;
4. да опазват имуществото и доброто име на читалището, както и да не уронват неговия престиж.

Чл. 13. (1) Членството в читалището може да се прекрати с решение на общото събрание, взето с $\frac{3}{4}$ мнозинство от общия брой на членовете в същото, когато член на читалището нарушава грубо настоящия устав и решенията на органите на НЧ „Никола



Йонков Вапцаров - 1873", или работи срещу неговите цели и интереси и му е причинил значителни вреди.

(2) Членството се прекратява и на основание отпадане:

- 1. при невнасяне на членски внос;
- 2. при неучастие в три последователни заседания на Общото събрание;
- 3. при системно неизпълнение на задължението за участие в дейността на читалището
- 4. по желание на самия член с писмено заявление до настоятелството, както и при прекратяване или преобразуване на колективен член.

IV. ГЛАВА ЧЕТВЪРТА. ОРГАНИ НА УПРАВЛЕНИЕ НА ЧИТАЛИЩЕТО.

Чл. 14. Органи на читалището са общото събрание, настоятелството и проверителната комисия.

Чл. 15. (1) Върховен орган на читалището е общото събрание.

(2) Общото събрание на читалището се състои от всички членове на читалището, имащи право на глас.

Чл. 16. (1) Общото събрание:

- 1. изменя и допълва устава;
- 2. избира и освобождава членовете на настоятелството, проверителната комисия и председателя;
- 3. приема вътрешните актове, необходими за организацията на дейността на читалището;
- 4. изключва членове на читалището;
- 5. определя основни насоки на дейността на читалището;
- 6. взема решение за членуване или за прекратяване на членството в читалищно сдружение;
- 7. приема бюджета на читалището;
- 8. приема годишния отчет до 30 март на следващата година;
- 9. определя размера на членския внос;
- 10. отменя решения на органи на читалището;
- 11. взема решения за откриване на клонове на читалището след съгласуване с общината;
- 12. взема решение за прекратяване на читалището;
- 13. взема решение за отнасяне до съда на незаконосъобразни действия на ръководството или отделни читалищни членове.
- 14. взема решения за участие на читалището в читалищни сдружения.

(2) Решенията на общото събрание са задължителни за другите органи на читалището.



Чл. 17. (1) Редовно общо събрание на читалището се свиква от настоятелството най-малко веднъж годишно. Извънредно общо събрание може да бъде свикано по решение на настоятелството, по искане на проверителната комисия или на една трета от членовете на читалището с право на глас. При отказ на настоятелството да свика извънредно общо събрание, до 15 дни от постъпването на искането проверителната комисия или една трета от членовете на читалището с право на глас могат да свикат извънредно общо събрание от свое име.

(2) Поканата за събрание трябва да съдържа дневния ред, датата, часа и мястото на провеждането му и кой го свиква. Тя трябва да бъде получена срещу подпис или връчена не по-късно от 7 дни преди датата на провеждането. В същия срок на вратата на читалището и на други общодостъпни места в населеното място, трябва да бъде залепена покана за събранието.

(3) Общото събрание е законно, ако присъстват най-малко половината от имащите право на глас членове на читалището. При липса на кворум събранието се отлага един час. Тогава събранието е законно, ако на него присъстват не по-малко от една трета от членовете при редовно общо събрание и не по-малко от половината плюс един от членовете при извънредно общо събрание.

(4) Решенията по чл.16, ал.1, т.1, 4, 10, 11 и 12 се вземат с мнозинство най-малко две трети от всички членове. Останалите решения се вземат с мнозинство повече от половината от присъстващите членове.

(5) Две трети от членовете на общото събрание на народното читалище могат да предявят иск пред окръжния съд по седалището на читалището за отмяна на решение на общото събрание, ако то противоречи на закона или устава.

Чл. 18. (1) Изпълнителен орган на читалището е настоятелството, което се състои от седем членове, избрани за срок до 3 години. Същите не трябва да имат роднински връзки по права и сребрена линия до четвърта степен.

(2) Настоятелството:

1. свиква общото събрание;
2. осигурява изпълнението на решенията на общото събрание;
3. подготвя и внася в общото събрание проект за бюджет на читалището и утвърждава щата му;
4. подготвя и внася в общото събрание отчет за дейността на читалището;
5. назначава секретаря на читалището и утвърждава длъжностната му характеристика.

(3) Настоятелството взема решение с мнозинство повече от половината от членовете си. То само определя реда на своята работа.

Чл. 19. (1) Председателят на читалището е член на настоятелството и се избира от общото събрание за срок до 3 години.

(2) Председателят:

1. организира дейността на читалището съобразно закона, устава и решенията на общото събрание;
2. представява читалището;



3. свиква и ръководи заседанията на настоятелството и председателства общото събрание;
4. отчита дейността си пред настоятелството;
5. сключва и прекратява трудовите договори със служителите съобразно бюджета на читалището въз основа решение на настоятелството.

Чл. 20. (1) Секретарят на читалището:

1. организира изпълнението на решенията на настоятелството, включително решенията за изпълнението на бюджета;
2. организира текущата основна и допълнителна дейност;
3. отговаря за работата на щатния и хонорувания персонал;
4. представява читалището заедно и поотделно с председателя.

(2) Секретарят не може да е в роднински връзки с членовете на настоятелството и на проверителната комисия по права и по съребрена линия до четвърта степен, както и да бъде съпруг/съпруга на председателя на читалището.

Чл. 21. (1) Проверителната комисия се състои най-малко от трима членове, избрани за срок до 3 години.

(2) Членове на проверителната комисия не могат да бъдат лица, които са в трудово-правни отношения с читалището или са роднини на членове на настоятелството, на председателя или на секретаря по права линия, съпрузи, братя, сестри и роднини по сватовство от първа степен.

(3) Проверителната комисия осъществява контрол върху дейността на настоятелството, председателя и секретаря на читалището по спазване на закона, устава и решенията на общото събрание.

(4) При констатирани нарушения проверителната комисия уведомява общото събрание на читалището, а при данни за извършено престъпление – и органите на прокуратурата.

Чл. 22. Не могат да бъдат избрани за членове на настоятелството и на проверителната комисия, и за секретари, лица които са осъждани на лишаване от свобода за умишлени престъпления от общ характер.

Чл. 23. (1) Членовете на настоятелството, включително председателят и секретарят, подават декларации за липса на конфликт на интереси и че не са „свързани лица” по смисъла на Закона за предотвратяване и разкриване на конфликт на интереси, по реда и при условията на същия.

(2) Декларациите се обявяват на интернет страницата на читалището.



V. ГЛАВА ПЕТА. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСИРАНЕ НА ЧИТАЛИЩЕТО.

Чл. 24. Имуществото на читалището се състои от право на собственост и от други вещни права, вземания, ценни книжа, други права и задължения.

Чл. 25. Читалището набира средства от следните източници:

1. членски внос;
2. културно-просветна и информационна дейност;
3. субсидия от държавния и общинските бюджети;
4. наеми от движимо и недвижимо имущество;
5. дарения и завещания;
6. други приходи.

Чл. 26. (1) Читалищното настоятелство изготвя годишния отчет за приходите и разходите, който се приема от общото събрание.

(2) Отчетът за изразходваните от бюджета средства се представя в общината ежегодно.

Чл. 27 (1) Председателят на читалището ежегодно в срок до 10 ноември е длъжен да представи на кмета на общината предложение за дейността на читалището през следващата година.

(2) Председателят на читалището представя ежегодно до 31 март пред кмета на общината и общинския съвет доклад за осъществените дейности в изпълнение на програмата и за изразходваните от бюджета средства през предходната година.

VI. ГЛАВА ШЕСТА. ПРЕКРАТЯВАНЕ НА ЧИТАЛИЩЕТО.

Чл. 28.(1) Читалището може да бъде прекратено по решение на общото събрание, вписано в регистъра на окръжния съд. То може да бъде прекратено с ликвидация или по решение на окръжния съд, ако:

1. дейността му противоречи на закона, устава и добрите нрави;
2. имуществото му не се използва според целите и предмета на дейността на читалището;
3. е налице трайна невъзможност читалището да действа или не развива дейност за период от две години;
4. не е учредено по законния ред;
5. е обявено в несъстоятелност.

Чл. 29. (1) Разпределянето на останалото след удовлетворяването на кредиторите имущество се решава съгласно този устав, доколкото в закон не е предвидено друго. Ако решение не е било взето до прекратяването, то се взема от ликвидатора на читалището.



- (2) Ако не съществуват лица по ал. 1 или ако те не са определяеми, имуществото преминава върху общината по седалището на читалището. Общината е длъжна да използва полученото имущество за дейност, възможно най-близка до целта на прекратеното читалище.
- (3) Имуществото по предходните алинеи не може да се разпределя, продава или по какъвто и да било начин да се прехвърля на ликвидатор, назначен извън кръга на лицата по ал. 2, с изключение на дължимото им възнаграждение.
- (4) Лицата, придобили имущество в резултат на извършената ликвидация по ал. 1-3, отговарят за задълженията на читалище до размера на придобитото.

ВИ. ГЛАВА СЕДМА. ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ.

- Чл. 30.** Читалището има свой кръгъл печат с надпис Народно читалище „ Никола Йонков Вапцаров - 1873„Тутракан
- Чл. 31.** Празник на читалището е . 1 ноември - Ден на Народните будители
- Чл. 32.** Настоящият устав е изменен и допълнен на основание Законът за народните читалища (изм. Д.В.бр.42 от 05 юни 2009 г.) и е приет от Общото събрание на читалището на 29.04.2010 година.
- Чл. 33.** За всички неуредени в този устав отношения се прилага Законът за народните читалища, Законът за юридическите лица с нестопанска цел и действащите в страната нормативни документи.

Председател:
/ Р.Капинчева/



ВЯРНО С
ОРИГИНАЛА